Špeciálna materská škola
Brezová 1, 905 01 Senica



Školský poriadok

Spojená škola, Brezová 1, 905 0 1 Senica

Školský poriadok Špeciálnej materskej školy

<table>
<tr><td>Účel vnútorného predpisu</td><td>Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý upravuje najmä podrobnosti o:
výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy,
prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ</td></tr>
<tr><td>Vzťah k iným právnym predpisom</td><td>Školský poriadok je zostavený v súlade so:
zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákonom MŠVVaŠ SR č.596/2008 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláškou č. 322/2008 Z. z. MŠVVaŠ SR o špeciálnych školách
pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy Spojenej školy Senica
prevádzkovým poriadkom Spojenej školy Senica
dohovorom o právach dieťaťa prijatého dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
§ 24 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Gestorský útvar:
Úsek riaditeľky školy</td><td colspan="2">Schválil:</td></tr>
<tr><td>Pedagogická rada</td><td>Dátum schválenia:
26.08.2026</td></tr>
<tr><td>Rada školy</td><td>Prerokované dňa:
26.08.2026</td></tr>
<tr><td>Dátum účinnosti od:</td><td>01.09.2026</td></tr>
</table>

ÚVOD:

Spojená škola sa skaldá z troch organizačných zložiek:

- Špeciálna základná škola s materskou školou, Brezová 1, Senica
- Praktická škola, Brezová 1, Senica
- Základná škola pri zdravotníckom zariadení, Smrdáky

Špeciálna materská škola je súčasťou organizačnej zložky Spojenej školy.
V záujme naplnenia práva výchovy a vzdelávania, vedenie školského zariadenia zabezpečí vnútorný chod špeciálnej materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v zariadení efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako deťmi ako aj učiteľmi. Materská škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok špeciálnej materskej školy, ktorý sa opiera o platnú legislativu vydanú MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

- Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
- Školský poriadok špeciálnej materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a rešpektuje vydané rozhodnutia hlavného hygienika SR a manuálov pre školy a školské zariadenia s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy.

Po nástupe detí do špeciálnej materskej školy pedagógovia budú pracovať s deťmi v podmienkach Spojenej školy s dodržiavaním všetkých hygienicko-epidemiologických opatrení , ktoré vydalo MŠVVaŠ SR v súčinnosti s pokynmi hlavného hygienika SR.

Všetky zmeny sú rodičom (zákonným zástupcom) v zmysle vydaného manuálu podávané prostredníctvom triednych učiteľov a dokument je dostupný ako príloha vydaného školského poriadku, ako i na stránke web.stránke školy: https://spojenaskolasenica.edulife.sk/

Čl.1

Charakteristika špeciálnej materskej školy

Špeciálna materská škola je umiestnená v internátnej časti účelovej budovy Spojenej školy v Senici . Je situovaná na prízemí v budove internátu.
Poskytuje celodennú starostlivosť, ale aj možnosť poldenného pobytu deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
Na realizáciu výchovnej a vzdelávacej činnosti využíva zmodernizované veľké herne, miestnosť na oddych. Trieda pre deti s diagnostikovaným autizmom má vytvorené štruktúrované prostredie a deti majú k dispozícii i miestnosť na oddych a relaxáciu. Sociálne zariadenie je zrekonštruované, pomerne priestranné a okrem umývadiel a toaliet je možné využiť i sprchu. Okrem uvedených priestorov má materská škola k dispozícii relaxačnú miestnosť a sneozelen. Na pohybové a hrové aktivity, tiež na pobyt vonku môže využívať rozsiahly školský areál. Stravovanie detí zabezpečuje vlastná kuchyňa a jedáleň. V prípade potreby sú pre deti materskej školy k dispozícii i ostatné špeciálne učebne školy.

Špeciálna materská škola patrí do sústavy škôl pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom so zdravotným znevýhodnením od 3 rokov až po prijatie na primárne vzdelávanie.
Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na podporu osobnostného rozvoja po stránke sociálno-emocionálnej, telesnej, morálnej, estetickej a rozvíjanie schopností a zručností primerane vekovým a individuálnym osobitostiam.
Predprimárne vzdelávanie zabezpečujú kvalifikované učiteľky, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie detí počas pobytu v materskej škole, pedagogický asistent a pomocné vychovávateľky. Výchovno-vzdelávaciu činnosť, asistenčné a pomocné činnosti zabezpečujú podľa rozvrhu pracovnej doby.

Identifikačné údaje:
Elektronická adresa školy: spojenaskolasenica@gmail.com
Webová stránka školy: spojenaskolasenica.edulife.sk
Telefón : - 034/6514791 – riaditeľka
0911 664 133 – zástupkyňa riad.
Šk. jedáleň: - 0948 946 686

S platnosťou od 01.septembra 2017 schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie, na základe ktorého sa vypracoval školský vzdelávací program pre jednotlivé triedy s platnosťou od 01.09.2017.

1.1 Špeciálna materská škola I. trieda „Chrobáčiky“



II. trieda „Motýliky“



- je zameraná na výchovu a vzdelávanie zdravotne znevýhodnených detí s viacnásobným postihnutím s mentálnym postihnutím a detí diagnózou autizmus alebo inými pervarzívnymi vývinovými poruchami,
- vzdelávanie detí s touto diagnózou vychádza z princípov výchovno-vzdelávacieho programu Treatment and Education of Autistic and Communicationhandicapped Children (TEACCH). Tento program kladie dôraz na individualizáciu, ktorá vznikla z nutnosti zohľadňovať typické vlastnosti a potreby žiakov s autizmom alebo ďalšími pervarzívnymi vývinovými poruchami.

Zameriavame sa na rozvíjanie ich individuálnych vedomosti, schopností a zručností v rámci ich možností a osobitostí pre ich praktický život.
Vo svojom pôsobení metóda TECCH spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie a jej úlohou je poskytnutie teoretických základov pre úspešnú inštitucionálnu starostlivosť o deti s autizmom a ďalšími pervarzívnymi vývinovými poruchami a pomôcť tak rodičom a najmä samotnému dieťaťu jeho postupné včleňovanie do bežného života spoločnosti.

1.2 Špeciálna materská škola III. trieda „Mravčeky“



IV. trieda „Žabky“



- navštevujú ju deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, s viacnásobným postihnutím s mentálnym postihnutím ,
- vo svojom pôsobení spája výchovné, sociálne a diagnostické poslanie , postupne vedie deti k zvládnutiu elementárnych pracovných činností a k samostatnosti, formuje estetické cítenie detí. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, telesnej, morálnej, estetickej.

Dôležitou súčasťou sú aj úlohy týkajúce sa ochrany zdravia, bezpečnosti detí, výchovy správneho vzťahu k prírode a k ochrane životného prostredia.
Špeciálna materská škola pripravuje deti na život v intaktnej spoločnosti, v súlade s osobitosťami a individuálnymi rozvojovými možnosťami danými ich zdravotným znevýhodnením.

Čl.2

Prevádzka špeciálnej materskej školy

Prevádzka špeciálnej materskej školy po dohode s rodičmi a po súhlase zriaďovateľa začína od 7.30 hod. a trvá do 16.00 hod. V prípade záujmu rodičov o skorší nástup dieťaťa do MŠ je možné tejto požiadavke vyhovieť. Dieťa preberie poverený zamestnanec MŠ.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia, taktiež týždenne vymieňajú deťom pyžamo. Všetky osobné veci dieťaťa sú označené, ináč zamestnanci školy nezodpovedajú za ich zámenu. Posteľná bielizeň a uterák je majetkom školy, je označená značkou dieťaťa a škola zabezpečí jeho pranie .

V triede je triedna učiteľka, ktorej povinnosťou je informovanie zákonných zástupcov dieťaťa o všetkých skutočnostiach vzniknutých v čase pobytu dieťaťa v materskej škole - o jeho správaní, výsledkoch v edukačnej činnosti, či o momentálnom zdravotnom stave dieťaťa. Triedna učiteľka je prvým článkom pre odovzdávanie informácií zo strany rodiča materskej škole. V prípade nedostatočnej komunikácie, resp. vzniknutia iných, závažných nedostatkov pri komunikácii v triede má rodič právo konzultovať svoje požiadavky s vedením školy. Konzultácie medzi učiteľkami v triede a rodičmi prebiehajú v čase prijímania a odovzdávania detí.

Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august:

- v čase letných prázdnin je prevádzka ŠMŠ prerušená z hygienických dôvodov na štyri týždne, a následne potom najmä na základe prieskumu rodičov, ktorí majú záujem o prevádzkovanie materskej školy v čase letných prázdnin, táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania, atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase,
- počas prerušenia prevádzky vykonáva prevádzkový zamestnanec upratovanie a dezinfekciu priestorov,
- v období letných prázdnin si pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku alebo náhradné voľno podľa plánu dovoleniek,
- prerušenie, alebo obmedzenie prevádzky oznámi zástupca ŠZŠ s MŠ pre materskú školu dva mesiace vopred

2. 1 Personálne obsadenie ŠMŠ

Vedúci pedagogický zamestnanci:
Riaditeľka Spojenej školy: Mgr. Jana Šťastná
Zástupca pre organizačnú zložku ŠZŠ s ŠMŠ: Mgr. Lívia Stanková

Konzultačné hodiny
Riaditeľka školy: Mgr. Jana Šťastná - po telefonickom dohovore
Zástupkyňa riaditeľa: Mgr. Lívia Stanková – pondelok od 8.00 do 10,00 hod, inak po telefonickom dohovore
Vedúca ŠJ: p. Cigáňová – pondelok až piatok od 7,30 do 12,00 hodiny

Pedagogickí zamestnanci

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi
- preukazujú odborné a osobnostné spôsobilosti, ktoré využívajú pri komunikácii, motivácii, diagnostikovaní, hodnotení a pozitívnom riadení žiakov a triedy
- rozvíjajú sa v odbornej oblasti a osobnom raste, sú schopní vzájomnej efektívnej komunikácie, tímovej práce, spolupráce a kooperatívneho riešenia problémov
- spolupracujú s logopédom, školským podporným tímom
- týždenný úväzok pedagogického zamestnanca na triede špeciálnej materskej školy je 28 hodín (priama práca s deťmi).

Čl.3

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do ŠMŠ

3.1 Postup pri prijímaní detí do ŠMŠ

Do materskej školy sa zaraďujú a preraďujú deti so zdravotným znevýhodnením, ktoré vzhľadom na ich druh a stupeň postihnutia nemožno vzdelávať a vychovávať spolu s intaktnými deťmi. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku. Riaditeľka materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.O prijatí dieťaťa do ŠMŠ rozhoduje riaditeľka školy. Tiež rozhoduje o prerušení dochádzky do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Po prerokovaní so zákonným zástupcom určuje dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú adaptáciu, socializáciu a diagnostikovanie.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe:

- žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast ktorý obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie.

- vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z."), v ktorom je ustanovené že:
  Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrujúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.
- Pre úspešné plnenie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.
- má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní. Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti". Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, že odporúčajú prijatie tohto dieťaťa do materskej školy pre deti so ŠVVP.

3.2 Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.

- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít. Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

3.3 Dieťa, pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania" sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že:

- pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.
Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

3.4 Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou" formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou,individuálnou formou. Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- ✓ zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- ✓ zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je:

- ✓ písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo", postačuje jeden z uvedených dokladov)

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov", bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

3.5 Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova.

Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do ŠMŠ na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať ŠMŠ v dohodnutom čase. Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace, adaptačný pobyt nemožno predlžovať. Riaditeľ ŠMŠ môže dohodnúť adaptačný proces so zákonnými zástupcami aj dodatočne (po nástupe dieťaťa do MŠ) a dohodnúť dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila jeho adaptácia na nové prostredie.

Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na

vymedzený čas. Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny.

3.6 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- ✓ písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- ✓ písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi, riaditeľ materskej školy rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.
Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

3.7 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov" podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.").

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti.

Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

3.8 Dochádzka detí do ŠMŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ do 8,00 hodiny a prevezme do 16,00 hodiny.
Pri príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru alebo posielať dieťa do MŠ samotné.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu (odchodu) a spôsob stravovania tak, aby zbytočne nenarušil priebeh činností ostatných detí.
Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak sú u dieťaťa viditeľné prejavy choroby.
Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Učiteľky majú zákaz podávania liekov navrhnutých rodičom. Lieky sa môžu podávať len v akútnych prípadoch.

Neprítomnosť dieťaťa oznámi rodič vopred a **odhlásenie zo stravy najneskôr do 14,00 hod. pred dňom neprítomnosti**. Ak tak neurobí, uhrádza plnú stravnú jednotku.
Najneskôr do troch pracovných dní oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti.Keď je dôvodom neprítomnosti choroba, prinesie rodič lekárske potvrdenie, že dieťa je spôsobilé navštevovať kolektív. Ak dieťa nebude navštevovať MŠ bez udania dôvodu dlhšie ako 21 po sebe nasledujúcich dní, môže riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení dochádzku dieťaťa do materskej školy zrušiť.
Ukončenie dochádzky detí do ŠMŠ - dieťa ukončí dochádzku do ŠMŠ absolvovaním predprimárneho vzdelávania. Po absolvovaní predprimárneho vzdelávania zákonný zástupca dieťaťa obdrží doklad o získanom vzdelaní, ktorým je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

3.9 Úhrada poplatkov za dochádzku

Rodičia sú povinní v zmysle § 28 ods. 4 zákona MŠVVaŠ SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) za pobyt dieťaťa v materskej škole zriedenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve t.j. okresným úradom v sídle kraja prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Platí sa mesačne za dieťa vždy do 10. dňa v mesiaci.

Od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, je zákonný zástupca oslobodený:

a) ak si dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie
b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (Odpustenie poplatku je potrebné zdokladovať hneď na začiatku školského roka)
c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (Fotokópiu rozhodnutia súdu je potrebné odovzdať pri prvom vstupe do špeciálnej materskej školy)
d) dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní, z dôvodu pobytu *v zdravotníckom zariadení*, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrujúceho lekára
e) dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov predškolské zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní, pričom rodič predloží potvrdenie ošetrujúceho lekára s vyznačením začiatku a skončenia choroby
f) dieťa nenavštevovalo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi.

Čl.4

Vnútorná organizácia ŠMŠ

4.1 Preberanie detí

Pri príchode dieťaťa do ŠMŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru alebo posielať dieťa do ŠMŠ samotné.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Na prevzatie svojho dieťaťa z ŠMŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie mladšie ako desať rokov alebo inú

pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje osobne na základe aktuálneho zoznamu detí.

4.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu – miernejší režim

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom príslušnej materskej školy.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Okrem dôvodov uvedených v § 144 ods. 9 školského zákona môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj z iného preukázaného dôvodu, ak tento dôvod objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Spôsob preukazovania dôvodov neprítomnosti dieťaťa si upraví materská škola v školskom poriadku (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 16 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	**Potvrdenie od lekára sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** súhrnne počas kalendárneho mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	Potvrdenie od lekára sa vyžaduje
kalendárnych mesiacov **najviac 21 vyučovacích dní**	kalendárnych mesiacov **viac ako 21 vyučovacích dní**

- ✓ Zákonný zástupca potvrdenie odovzdá triednej učiteľke do 3 pracovných dní.
- ✓ Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona **sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni**.
- ✓ Do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuj**
- ✓ **Pri miernejšom režime** podľa § 144 ods. 16 písm. c) školského zákona **sa sleduje neprítomnosť** dieťaťa **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov**, napríklad september a október, október a november alebo november a december.

Materská škola môže **v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze** alebo **iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť** neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo 16 školského zákona.

Za odôvodnené prípady možno považovať najmä:

- ✓ často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.
- ✓ Právne predpisy neustanovujú formálne náležitosti potvrdenia od lekára; potvrdenie od lekára preto nemusí mať podobu uvedenú v prílohe č. 2.

4.3 Styk s rodičmi

Sa uskutočňuje individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy. Taktiež formou schôdzí RZ, prípadne oznamov v slovníčkoch. Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú používať len v nevyhnutných prípadoch (náhle ochorenie, úraz a iné).

4.4 Organizácia v šatni

Skrinky na odkladanie vecí sú umiestnené v priestoroch chodby. Tu rodičia dozerajú, prípadne pomáhajú deťom pri prezúvaní a odkladaní vecí do skrinky. Rodičia v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Potom odovzdajú deti učiteľke materskej školy. Za poriadok v skrinkách, estetickú úroveň zodpovedajú učiteľky a za hygienu priestorov určený prevádzkový zamestnanec.

4.5 Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, pyžamo, hrebeň, zubnú pastu, kefku a pohár, všetko označené značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, pyžám, čistenie hrebeňov zodpovedá učiteľka MŠ. Za hygienu umyvárne, suchú podlahu zodpovedá určená upratovačka
Deti sa v umyvárni zdržujú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykov a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka. Za hygienu v umyvárni a WC zodpovedá určená upratovačka.

4.6 Organizácia pri podávaní jedla

Desiata sa deťom podáva v triede alebo v jedálni čase od 9,30 do 10,00 hodiny
Obed sa deťom podáva v jedálni v čase od 11,00 do 12,00 hodiny
Olovrant sa deťom podáva v triede v čase od 14,30 do 15,00 hodiny.
Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne.
Za hygienu, kultúru stolovania a pitný režim zodpovedajú učiteľky ŠMŠ. Učiteľky ďalej vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, pričom zohľadňujú osobitosti detí. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa a v prípade potreby kŕmi. Konzultuje s rodičom, ktoré jedlá dieťa odmieta. 2 – 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5 ročné lyžičku a vidličku (od pol roka podľa zváženia príbor) a 5 – 6 ročné deti používajú kompletný príbor. Pri uplatňovaní uvedených pravidiel stolovania sa zohľadňuje závažnosť zdravotného postihnutia.

4.7 Pobyt detí vonku

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia . Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti.

Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky školy. Pobyt vonku sa organizuje 1x za deň.

- pedagogickí zamestnanci sú povinní zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy
- pobyt vonku člení pedagogický zamestnanec na tri časti - pozorovanie, organizované činnosti, voľné hry,
- zabezpečí deťom dostatok vhodných hračiek, vedie ich k ochrane prírody a prostredia
- počas letných mesiacov je pobyt detí vonku prispôsobený intenzite slnečného žiarenia do 11.00 hod.
- pobyt vonku sa neuskutočňuje počas silného mrazu pod -10°C, silnej hmly a poľadovice,
- pri prechode cez vozovku učiteľka vchádza do vozovky ako prvá, zastaví premávku zdvihnutím terčíka a zostáva na vozovke až kým neprejdú všetky deti s ďalším pedagogickým zamestnancom, vozovku opúšťa posledná učiteľka,
- pedagogickí zamestnanci dbajú na bezpečnosť detí počas vychádzky, idú tak, aby mali prehľad o všetkých deťoch
- v rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku,
- za jeho dodržiavanie sú zodpovední pedagogickí zamestnanci, ktorí majú službu a tým zodpovedajú za bezpečnosť detí,
- okrem pobytu vonku sú každý deň realizované telovýchovné aktivity, cvičenia, bloková výchova, edukačné aktivity s vymedzením času na rozvoj pohybových zručností.

4.8 Organizácia počas popoludňajšieho oddychu

- počas popoludňajšieho oddychu v spálni, dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí,
- deti oddychujú na ležadlách , pedagóg rešpektuje individualitu každého dieťaťa a pristupuje k nemu individuálne,
- pedagogickí zamestnanci od detí neodchádzajú,
- pedagóg zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí,
- vyzliekajú sa v spálničke, veci si uložia s pomocou pedagóga na operadlo stoličky,
- deti sa vyzliekajú do nohavičiek a obliekajú si obidve časti pyžama,
- učiteľka pristupuje k deťom individuálne, deti, ktoré nepociťujú potrebu spánku, nenúti spať, môžu sa hrať s drobnou hračkou na ležadle, od detí neodchádza, venuje sa bdejúcim deťom,
- po odchode detí zo ŠMŠ pedagogický zamestnanec skontroluje uzatvorenie okien, vypnutie elektrických spotrebičov

4.9 Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacia činnosť detí

V dopoludňajších i v odpoludňajších hodinách sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje podľa ŠkVP Veselá Lienka, v čase vymedzenom v dennom poriadku.

Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole

ČAS	ČINNOSTI
7:30 - 8:00	• **Otvorenie MŠ, schádzanie detí, hry a hrové činnosti**
8:00 – 9:30	• **Pohybové a relaxačné cvičenia** • **Špeciálne cvičenia zamerané na rozvíjanie vnímania**
9:30 – 10:00	• Činnosti zabezpečujúce životosprávu – **desiata, osobná hygiena**
10:00 – 10:45	• **Edukačné aktivity** • **Hry a hrové činnosti**
10:45 – 11:15	• **Pobyt vonku**
11:15 – 14:30	• Činnosti zabezpečujúce životosprávu – **obed, osobná hygiena** • **Odpočinok**
14:30 – 16:00	• **Pohybové a relaxačné cvičenia** • Činnosti zabezpečujúce životosprávu – **olovrant, osobná hygiena** • **Hry a hrové činnosti** • **Pobyt vonku**

Individuálna logopedická starostlivosť –
2 krát do týždňa v dopoludňajších hodinách

Čl.5

Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí

Zamestnanci školy sa v starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí riadia vyhláškou č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia . Pracovným poriadkom Spojenej školy, Prevádzkovým poriadkom Spojenej školy a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠVVaŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedajú určené upratovačky. V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečova aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spoluprác s vedením školy a CPP . Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dozor, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľa školy hneď po ošetrení dieťaťa. V priestoroch školy je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky a prísny zákaz fajčenia.

Pedikulóza:

V prípade, že rodič zistí výskyt vší v domácom prostredí, je povinný túto skutočnosť oznámiť školskému zariadeniu, ktoré dieťa navštevuje.

V prípade, ak učiteľ v školskom zariadení zistí výskyt vší, upovedomí rodiča, ktorý je povinný si dieťa okamžite prevziať z MŠ a následne vykonať represívne opatrenia. Dieťa nenavštevuje školský kolektív až do úplného vyčistenia.

Triedny učiteľ vykonáva pravidelne prehliadku vlasov minimálne 21 dní po výskyte. Ak sa do 21 dní od výskytu vši v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

Čl.6

Ochrana spoločného a osobného majetku

6.1. Ochrana spoločného majetku

Zamestnanci ŠMŠ majú kľúče od budovy školy a miestností materskej školy. V priebehu prevádzky sú za uzamykanie vchodov zodpovední prevádzkoví zamestnanci.

Do priestorov ŠMŠ majú povolený vstup rodičia len so súhlasom učiteľky a to v nevyhnutných prípadoch.
Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy.
Pri odchode z triedy je učiteľka povinná triedu uzamknúť. Zamestnanci sú zodpovední za inventár, ktorý je im zverený, v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti.
Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

6.2. Ochrana osobného majetku

Osobné veci si učiteľky ukladajú na určené uzamykateľné miesto. Kľúče od uvedenej miestnosti nenechávajú vo dverách, majú ich pri sebe, alebo ukryté. Nenosia väčšie množstvo peňazí, drahé predmety a cenné veci. V prípade potreby si môžu tieto uložiť do trezoru pani hospodárky. Týka sa to i peňazí, ktoré učiteľky vyberajú od rodičov.
V prípade nedodržania a porušenia týchto opatrení preberajú plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

Čl.7

Základné práva a povinnosti detí a rodičov

Dieťa má právo na

· rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
· bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
· vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
· individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti , možnosti , zdravotný stav a individuálne osobitosti
· úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
· poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
· výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
· organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
· úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
· právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
· právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

Dieťa je povinné

· neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
· dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
· chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
· konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
. na poskytovanie poradenských služieb
. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

. vytvoriť pre dieťa podmienky na účasť na výchove a vzdelávaní v ŠMŠ
. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
. rešpektovať vývinové možnosti a individuálne osobitosti dieťaťa
. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa
. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
. predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dni

Čl.8

Základné práva a povinnosti zamestnancov

Rozlišujeme tri skupiny práv dieťaťa:
1. Práva, ktoré smerujú k ochrane, bezpečnosti a starostlivosti o deti.
2. Práva, ktoré smerujú k istote: ekonomická, občianska , zdravotná starostlivosť.
3. Práva na životné prostredie: kultúrny rozvoj, osobný rast.

- **Úroveň vedomostí** - poskytujeme deťom primerané množstvo informácií, pričom rešpektujeme ich kognitívne možnosti a osobitosti. V každej činnosti využívame základné právo dieťaťa a to je právo na hru, ktorá je edukačným prostriedkom, metódou, diagnostickým prostriedkom
- **Úroveň postoja** – vedieme deti rozumieť tomu, čo je dôležité a prečo. Nechávame im možnosť výberu, rozhodovania, čím u nich rozvíjame hodnotiace myslenie. Možnosť výberu by sme mali dať dieťaťu pri každej možnej príležitosti. Deti v útlom veku vedieme k tomu, aby vedeli svoje potreby vyjadriť primeraným spôsobom, dávame im základy empatie a asertívneho správania.
- **Úroveň zručností** – rozvíjame komunikačné zručnosti, sociálne zručnosti ktoré akceptujú druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

Cieľom je, aby deti vedeli na čo majú právo, kto im ho môže zabezpečiť a kto im môže pomôcť v prípade potreby.
V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144, ustanovuje práva a povinnosti dieťaťa nasledovne:

8.1 Práva dieťaťa

Dieťa má právo na:
- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- na príslušné podporné opatrenie v zmysle §145b ods. 1 školského zákona.

8.2 Povinnosti dieťaťa

- dieťa nesmie svojim konaním obmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dieťa musí dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- dieťa musí chrániť v medziach svojich možností a schopností pred poškodením majetok materskej školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- dieťa musí chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- dieťa musí konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- dieťa musí rešpektovať pokyny zamestnancov školy , ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

8.3 Práva zákonného zástupcu

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali dieťaťu informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- má právo zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy ,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada školy)

8.4 Povinnosti zákonného zástupcu:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzd. procesu dieťaťa určené šk. poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
- je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do ŠMŠ pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- v prípade, ak zákonný zástupca **opakovane nevyzdvihne** svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky ŠMŠ, ŠMŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa, a ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude ŠMŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- v prípade, ak má ŠMŠ podozrenie, že zák. zást. opakovane preberá dieťa **pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude ŠMŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, odd. sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zák. zást. (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v ŠMŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti ŠMŠ a riadenia ŠMŠ.

Čl.9

Záväzné ustanovenie

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠMŠ, deti, ktoré ju navštevujú a ich zákonných zástupcov.
Účinnosť tohto dokumentu je od 01.09.2026.
Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný školský poriadok.

V Senici, 26.08.2026

Mgr. Jana Šťastná
riaditeľka Spojenej školy

Školský poriadok s platnosťou od 01.09.2026 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 26.08.2026.

_____
Riaditeľka školy
Mgr. Jana Šťastná

Školský poriadok s platnosťou od 01.09.2026 bol s Radou školy prerokovaný per rolam.

_____
Predsedníčka rady školy
Mgr. Leona Režnáková

Príloha č.1 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č.2 - Oznámenie o režime, podľa ktorého materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Príloha č. 1

Príloha
č. 1
k školskému poriadku
Spojenej školy, Brezová 1, 905 01 Senica

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2026/2027

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zák. zást. alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[31]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[32].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"[33]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého

---

[31] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

[32] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)
[33] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania."[34]
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt
Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

---

[34] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025.
Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú:„2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)."

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[35]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu, záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[36].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[37].

---

[35] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

[36] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[37] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické

alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti" § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[38].
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[39], individuálny učebný plán[40] alebo poskytnuté podporné opatrenia[41].
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[42]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

---

[38] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)
[39] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[40] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[41] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[42] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Príloha
č. 2
k školskému poriadku
Spojenej školy, Brezová 1, 905 01 Senica

Oznámenie o režime, podľa ktorého materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

školský rok 2026/2027

Spojená škola, Brezová 1, 905 01 Senica – Špeciálna materská škola

Časť A.

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Meno a priezvisko dieťaťa: .....

Školský rok 20 ..../ 20 ....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od ..... do .....

od ..... do .....

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

a) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvala viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
b) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahla počet vyučovacích dní v sledovanom období podľa príslušného režimu ospravedlňovania,
c) materská škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade (opakovaná neprítomnosť dieťaťa).

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
meno, priezvisko a podpis riaditeľa materskej školy

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že dieťa bolo v období od ..... do ..... choré.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....
podpis a pečiatka lekára

* Relevantnú možnosť vyznačí materská škola