SPOJENÁ ŠKOLA

Brezová 1, 905 01 Senica

ŠKOLSKÝ PORIADOK

- ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

ZŠ PRI ZZ SMRDÁKY

Názov : Školský poriadok Školského klubu detí – ZŠ pri ZZ Smrdáky

Názov a adresa školy: Spojená škola, Brezová 1, 905 01 Senica

Riaditeľka školy: Mgr. Jana Šťastná

Platnosť Školského poriadku: 01.09.2026

1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí (ŠKD), podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na oddych v čase mimo vyučovania a školských prázdnin, záujmovú činnosť a prípravu na vyučovanie.

Školský klub detí sa člení na triedy spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v triede je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

2. Riadenie a organizácia školského klubu detí

2.1 Riadenie školského klubu detí

1. Školský klub detí - ZŠ pri ZZ Smrdáky (ďalej len „ŠKD“) je súčasťou Spojenej školy, Brezová 1, Senica a riadi ho riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy zodpovedá za riadny chod ŠKD, jeho personálne, organizačné, materiálno-technické a ekonomické zabezpečenie, za vytváranie podmienok na kvalitnú výchovno-vzdelávaciu činnosť a za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje zástupkyňa riaditeľky školy. Zástupkyňa riaditeľky školy koordinuje prácu vychovávateliek, zabezpečuje organizáciu činnosti ŠKD a spolupracuje s riaditeľkou školy pri plánovaní a hodnotení jeho činnosti.
4. Vychovávateľky ŠKD sú pedagogickými zamestnancami školy a sú členmi pedagogickej rady školy.

2.2 Kompetencie a rozhodovacie právomoci

Riaditeľka školy

Riaditeľka školy najmä:

- riadi a kontroluje činnosť ŠKD,

- schvaľuje vnútorné predpisy, plán činnosti a výchovný program ŠKD,
- rozhoduje o personálnom zabezpečení prevádzky ŠKD,
- určuje počet tried podľa počtu prijatých detí a finančných možností školy,
- vytvára podmienky na bezpečný priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti,

Zástupkyňa riaditeľky školy
Zástupkyňa riaditeľky školy najmä:

- organizuje každodennú činnosť ŠKD,
- koordinuje prácu vychovávateľov,
- pripravuje plán práce ŠKD a vyhodnocuje jeho plnenie,
- zabezpečuje zastupovanie vychovávateľov počas ich neprítomnosti,
- kontroluje vedenie pedagogickej dokumentácie,
- spolupracuje s riaditeľkou školy, triednymi učiteľmi, školským podporným tímom a zákonnými zástupcami detí,
- vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť,
- podieľa sa na organizovaní podujatí a aktivít ŠKD.

Vedúci metodického združenia vychovávateľov
Vedúci metodického združenia:

- metodicky usmerňuje prácu vychovávateľov,
- organizuje zasadnutia metodického združenia,
- podporuje výmenu skúseností a zavádzanie inovatívnych metód práce,
- koordinuje profesijný rozvoj vychovávateľov,
- predkladá vedeniu školy návrhy na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vychovávateľ
Vychovávateľ:

- zodpovedá za výchovno-vzdelávaciu činnosť vo svojom oddelení,
- zabezpečuje bezpečnosť, ochranu zdravia a ochranu práv detí počas pobytu v ŠKD,
- vedie pedagogickú dokumentáciu v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
- spolupracuje s triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy,
- pripravuje a realizuje výchovno-vzdelávacie aktivity v súlade s výchovným programom ŠKD,
- zodpovedá za zverený majetok školy a účelné využívanie materiálneho vybavenia.

2.3 Dokumentácia školského klubu detí

V ŠKD sa vedie pedagogická a ďalšia dokumentácia podľa platných právnych predpisov, najmä:

- triedna kniha,

- osobný spis dieťaťa,
- rozvrh týždennej činnosti,
- zápisnice zo zasadnutí metodického združenia, ak je zriadené,
- plán práce ŠKD,
- výchovný program ŠKD,
- školský poriadok ŠKD.

2.4 Zodpovednosť za vedenie dokumentácie

1. Za vedenie pedagogickej dokumentácie jednotlivých tried zodpovedá príslušný vychovávateľ.
2. Za kontrolu úplnosti, správnosti a archivácie dokumentácie zodpovedá zástupkyňa riaditeľky školy.
3. Celkovú zodpovednosť za vedenie dokumentácie ŠKD nesie riaditeľka školy.
4. Dokumentácia sa vedie preukázateľne, úplne, pravdivo a v súlade s platnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom školy.

3. Činnosť ŠKD a prevádzka

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu je okrem poskytovania množstva aktivít pre deti, naučiť ich efektívne a hlavne tvorivo využívať voľný čas. Deti sa naučia, ako si svoje voľno naplniť zmysluplnými činnosťami.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje podľa výchovného programu v rámci jednotlivých tematických oblastí výchovy, oddychovej a relaxačnej činnosti a prípravy na vyučovanie. Úlohou výchovy mimo vyučovania je napomáhanie k všestrannému rozvoju schopností a vlôh žiakov, ich spoločenskej aktivite, záujmu o prácu, techniku, umenie a šport.

ŠKD je v prevádzke počas školského roka v súlade s prevádzkou Kúpeľov Smrdáky, okrem dní pracovného pokoja a školských prázdnin, denne od 12,00 hod. do 17,00 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a na ekonomické podmienky školy. Z organizačných a prevádzkových dôvodov môže byť prevádzka upravená alebo zrušená, o čom sú zákonní zástupcovia a personál Kúpeľov Smrdáky informovaní vopred.

Režim dňa ŠKD:

12,00	Preberanie žiakov
12,00-12,45	Príprava na obed, hygiena, obed
12,45-13,30	Oddychová, relaxačná činnosť
13,30-14,30	Príprava na vyučovanie - didaktické hry, opakovanie učiva, individuálne vypracovávanie domácich úloh

14,30-15,15	Záujmová činnosť - tematické oblasti výchovy
15,15-15,30	Hygiena, olovrant
15,30-16,30	Rekreačná činnosť: tematické vychádzky, pobyt na školskom dvore, pohybové hry, kultúrne aktivity
16,30-17,00	Individuálna činnosť podľa záujmu, príprava na večeru, odovzdávanie detí rodičom / službukonajúcej sestre

4. Zaraďovanie detí do ŠKD

Do ŠKD sú zaradení žiaci, ktorí počas pobytu v Kúpeľoch Smrdáky navštevujú ZŠ pri ZZ Smrdáky.

5. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

- Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí (ďalej len "príspevok") je určená riaditeľom v súlade s príslušným ustanovením zákona č. 245/2008 Z. z.
- Príspevok: 0,-€ .

6. Dochádzka detí do ŠKD

- V prípade problémov s adaptáciou, so zvládnutím pobytu v ŠKD, vychovávateľka si písomne dohodne so zákonným zástupcom /službukonajúcou sestrou kratší pobyt na prechodné obdobie.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
- Deti odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu / službukonajúca sestra v triede určenej na prevádzku ŠKD.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovy školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo dieťa preberie zákonný zástupca alebo ním poverená osoba.

Dochádzka dieťaťa do ŠKD sa končí:
- na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu o skončení dochádzky do ŠKD
- uplynutím času, na ktorý bolo dieťa do ŠKD zaradené
- na základe oznámenia ŠKD o vylúčení dieťaťa z výchovy a vzdelávania.

7. Výchovno-vzdelávacia činnosť

7.1 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- Školský klub detí zabezpečuje pre deti výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a oddych v čase mimo vyučovania.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú písomné úlohy, nevyrušujú ostatných. Učivo si opakujú formou didaktických hier, zmyslových hier, doplňovačiek, kvízov, súťaží, a pod.
- Záujmy detí v ŠKD sa realizujú výchovno-vzdelávacou činnosťou v rámci tematických oblastí výchovy (TOV), ktoré sa realizujú v čase oddychu tak, aby sa každá TOV vystriedala raz v priebehu týždňa:
  Komunikácia a práca s informáciami
  Kultúra a umenie
  Spoločnosť a príroda
  Sebarozvoj a svet práce
  Zdravie a subjektívna pohoda
- Vychovávateľky vedú počas činností deti k samostatnosti, dbajú na bezpečnosť pri práci, rôznymi aktivitami rozvíjajú tvorivosť detí.

- V rámci činností organizujú rôzne kultúrne a športové podujatia, využívajú všetky učebne i vonkajšie priestory školy.
- Starajú sa o výzdobu školských priestorov.

7.2 Organizácia v jedálni

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou potichu, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Počas obeda vychovávateľka sleduje stravovanie detí a dohliada, aby neodniesli celý obed.
- Po skončení obeda odchádzajú z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

7.3 Pobyt detí vonku

- Pri činnostiach v ŠKD sa dbá, aby deti trávili na čerstvom vzduchu čo najviac času, pravidelne každý deň, ak to ich zdravotný stav a počasie umožňuje.
- Pred odchodom na školský dvor, detské ihrisko, športové ihrisko, dopravné ihrisko, resp. vychádzku skontroluje vychovávateľka oblečenie detí.
- Vychovávateľka odchádza spoločne s deťmi do priestoru, ktorý neohrozuje deti závadami technického charakteru, alebo iným ohrozením (fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym).

7.4 Organizácia sezónnych a nepravidelných činnosti

- Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. púšťanie šarkanov, sánkovanie mimo areálu školy, výlety do prírody, kúpanie...).

- Vyplývajú z momentálnej situácie v triede, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí a pod.
- Ich organizáciu riadia vychovávateľky, ktoré sú zodpovedné za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (exkurzie, výlet) vychovávateľka oboznámi deti s BOZP, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

8. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo:

- navštevovať ŠKD
- zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD
- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu zameranú na vývoj jeho osobnosti
- plne využívať zariadenia ŠKD
- vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov
- podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa
- na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho možnosti, schopnosti, zdravotný stav
- na úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému násiliu.

Dieťa je povinné:

- svojim konaním neobmedzovať práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove
- dodržiavať školský poriadok ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok ŠKD
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy
- ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zmenu jeho zdravotného stavu
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k iným deťom a byť im nápomocný
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený.

9. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom ŠKD,

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný:
- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo úmyselne, porušením školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním pokynov vychovávateľky,
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- poskytnúť vychovávateľke osobné údaje dieťaťa, informácie o zákonných zástupcoch.

10. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a klubu

Vychovávateľka zodpovedá za zverený a používaný inventár. Je povinná upozorňovať deti na ochranu školského majetku a ochranu životného prostredia.

- Každé porušenie tohto ustanovenia hlási vedeniu školy.
- Dieťa udržuje svoje miesto v čistote a poriadku. Šetrí učebné pomôcky, hračky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.

- Dieťa šetrí elektrickou energiou a vodou. Papiere separuje, odpadky odhadzuje do koša. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

10. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a hygiene.
3. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí pre skupinu.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonnému zástupcovi / službukonajúcej sestre, zapíše do knihy úrazov záznam o úraze.

5. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka oboznámi deti s BOZP, s organizáciou akcie.
6. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu / službukonajúcej sestry alebo po telefonickom hovore a predošlom písomnom súhlase.
7. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu / službukonajúcu sestru.
8. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD dieťa smie používať mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.
9. Žiakom je povolené manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou len so súhlasom vychovávateľky. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca dieťaťa.
10. Do ŠKD je neprípustné nosiť predmety, ktoré dieťa nepotrebuje, klenoty a väčšie sumy peňazí, škola za ich stratu nezodpovedá
11. Do ŠKD je zakázané nosiť zbrane aj ich atrapy, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie školského poriadku, ktoré škola rieši predvolaním zákonného zástupcu a následnými výchovnými opatreniami.
12. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou a školským podporným tímom.
13. Za dieťa, ktoré na vyučovaní bolo, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.

11. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzať sociálno-patologických javom, diskriminácii a násiliu je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, či majetok školy,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá,
- riešiť konflikty násilím,

- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne postavenie alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie.

12. Ochrana pred šikanovaním a násilím

Pre účely tohto materiálu vychádzame z pojmov zadefinovaných v Smernici 1/2025, kde sa šikanovaním v škole rozumie obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneucťujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania. **Priamym šikanovaním** je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve.
Nepriamym šikanovaním je šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násilia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému.
Kyberšikanovanie vychádza z rovnakých princípov ako šikanovanie, avšak využíva mechanizmy a nástroje, ktoré ponúka virtuálny priestor (neobmedzuje sa len na priestor školy, útoky môžu prísť kedykoľvek, obsah sa šíri veľmi rýchlo, šikanujúci môže byť anonymný, nevidí reakcie šikanovaného, čo môže vyústiť v závažnejšie agresívne prejavy a pod.). Môže prebiehať výlučne vo virtuálnom prostredí, ale môže byť kombinované so šikanovaním v reálnom prostredí školy. Preto tieto formy nemožno striktne oddeliť.
Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu podľa Trestného zákona, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin
a) ublíženia na zdraví,
b) obmedzovania osobnej slobody,
c) lúpeže,
d) vydierania,
e) hrubého nátlaku,
f) nátlaku,
g) porušovania domovej slobody,
h) sexuálneho násilia,
i) sexuálneho zneužívania,
j) krádeže,

k) neoprávneného užívania cudzej veci,
l) poškodzovania cudzej veci,
m) nebezpečného vyhrážania sa,
n) nebezpečného prenasledovania,
o) výroby detskej pornografie,
p) rozširovania detskej pornografie,
q) prechovávania detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení,
r) ohovárania.

Čo nie je šikanovanie v škole:

- jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- nezhoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom (Smernica 1/2025).

Prevencia šikanovania

Škola - ŠKD

- aktívne predchádza šikanovaniu preventívnymi aktivitami a programami a spoluprácou s rodičmi, zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími subjektami,
- vytvorí pozitívnu klímu,
- zabezpečí možnosť anonymného nahlasovania šikany (schránka dôvery),
- identifikuje a zabezpečí kritické miesta,
- zvýši dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámi zamestnancov so systémom školy pri šikanovaní,
- informuje pedagogických zamestnancov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizuje vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracuje s odborníkmi (ZPP – psychológ, lekár, polícia...)
- v pracovnom poriadku vymedzí oznamovaciu povinnosť pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov.
- Ak má zamestnanec školy vedomosť o šikanovaní – z vlastného pozorovania, od dieťaťa, žiaka, študenta alebo rodiča – nahlási ho riaditeľovi školy. Zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu /neprekazenia trestného činu/.

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

šikanovaný žiak:

- nechce chodiť do školy
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- nemá priateľov
- zdržiava sa v blízkosti vychovávateľky
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon
- má zničené osobné veci a školské pomôcky
- opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky

- má modriny, škrabance a tržné rany
- odmieta povedať, čo sa mu stalo
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj zamestnanca, ktorému dôveruješ
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, koordinátora, psychológa
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane

Čo môže urobiť vychovávateľka?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s riaditeľkou školy a členmi ŠPT
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu
- porozprávať sa taktiež s násilníkom
- osloviť zákonného zástupcu – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc - CPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR /od 14. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

Riaditeľka školy alebo poverený zamestnanec bezodkladne:

1. Zostaví tím zodpovedný za preverovanie.
2. Zabezpečí okamžitú ochranu potenciálnemu šikanovanému.
3. Zabezpečí, aby nedošlo pri preverovaní ku konfrontácii potenciálneho šikanujúceho a potenciálneho šikanovaného.
4. Ak je to potrebné, privolá zdravotnú pomoc, zariadenie poradenstva a prevencie, políciu či orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
5. Uchováva dôkazy, spíše a zaeviduje záznam o incidente a bezodkladne kontaktuje zákonných zástupcov o incidente

Riešenie a náprava šikanovania

Riaditeľka školy alebo poverený zamestnanec zabezpečí konkrétne opatrenia pre šikanovaného, šikanujúceho aj účastníkov šikanovania:

1. Pre šikanovaného: bezodkladné bezpečie, poskytnutie psychologickej podpory, podľa potreby systematickú podporu (napr. spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie).
2. Pre šikanujúceho: podľa potreby individuálny rozhovor s odborníkom, návrh na intervenciu alebo uloženie opatrenia vo výchove.

3. Pre účastníkov: podľa potreby individuálnu podporu a/alebo skupinové aktivity vedúce k schopnosti rozoznávať šikanovanie a budovať pozitívne postoje a hodnoty.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Najčastejšie chyby:

- vyšetruje sa obeť spoločne s agresorom, bezprostredná konfrontácia
- nerozlišuje sa medzi počiatočným a pokročilým šikanovaním
- pri niektorých typoch pokročilého šikanovania pedagóg chráni iniciátora agresie, najmä v prípade, keď šikanujúci je naoko bezproblémový a dobrý žiak, a tak môže zabrániť objektívnemu vyšetreniu
- vplyv alebo nerozlíšenie výpovedí falošných svedkov
- nedostatočná práca s členmi skupiny/triedy, ktorí môžu mať strach alebo neochotu vypovedať (nakoľko to môžu chápať ako „bonzovanie“).

Ak si vychovávateľka všimne zmeny v správaní dieťaťa, a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní túto skutočnosť nahlási riaditeľke školy.

13. Opatrenia vo výchove

V súlade s § 58 zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov dieťaťu možno udeliť:

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin - v ústnej resp. písomnej forme

- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia.

13.1 Ochranné opatrenie

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, resp. nepedagogického zamestnanca (pomocná vychovávateľka).

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu / službukonajúcu sestru
- zdravotnú pomoc
- policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

13.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- písomné napomenutie vychovávateľkou: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.),

- pokarhanie triednou učiteľkou: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z triedy ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľke a deťom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov ap.),

- pokarhanie riaditeľkou školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie detí, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,

- vylúčenie zo ŠKD: po prerokovaní v pedagogickej rade za trestnú činnosť, opakované alebo závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo ŠKD.

8. Záverečné ustanovenie

- Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetkých zamestnancov, všetky deti prihlásené do ŠKD a ich zákonných zástupcov.
- Účinnosť tohto dokumentu je od 01.septembra 2026.

- S obsahom Školského poriadku ŠKD sa deti oboznamujú v rámci TOV Zdravie a subjektívna pohoda.
- Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Mgr. Jana Šťastná
riaditeľka školy

V Senici, 14.07.2026

Školský poriadok s platnosťou od 01.09.2026 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 26.08.2026.

_____

Mgr. Jana Šťastná
riaditeľka školy

Školský poriadok s platnosťou od 01.09.2026 bol s Radou školy prerokovaný.

_____

Mgr. Leona Režnáková
predsedníčka rady školy

Príloha:

- ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Príloha č. 1

Príloha č. 1

k školskému poriadku ŠKD pri ZŠ pri ZZ Smrdáky, Brezová 1, 905 01 Senica

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2026/2027

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”[31]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[32].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“[33]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou

---

[31] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

[32] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[33] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“[34]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Z. č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

---

[34] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025.

Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú:„2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí SR č. 317/2010 Z. z.).“

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[35]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

▪ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
▪ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno - vzdelávacieho procesu.
▪ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
▪ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
▪ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
▪ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
▪ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
▪ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
▪ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
▪Vyjadrovať vôľu, záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[36].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[37].

---

[35] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

[36] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[37] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

▪ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
▪ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:
▪ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[38].
▪ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[39], individuálny učebný plán[40] alebo poskytnuté podporné opatrenia[41].
▪ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
▪ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[42]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byťv maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie
▪ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
▪ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
▪ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

---

[38] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)
[39] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[40] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[41] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[42] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

▪ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.