

Špeciálna materská škola
Brezová 1, 905 01 Senica



Školský poriadok



Školský poriadok je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej MŠ v zmysle:

- zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- § 24 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole
- Vyhlášky č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Spojenej školy v Senici
- Prevádzkového poriadku Spojenej školy v Senici
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťaťa
- Listiny základných práv a slobôd

I. Charakteristika školy

Špeciálna materská škola je umiestnená v internátnej časti účelovej budovy Spojenej školy v Senici . Je situovaná na prízemí v budove internátu.

Poskytuje celodennú starostlivosť, ale aj možnosť poldenného pobytu deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Na realizáciu výchovnej a vzdelávacej činnosti využíva zmodernizované veľké herne, miestnosť na oddych. Trieda pre deti s diagnostikovaným autizmom má vytvorené štruktúrované prostredie a deti majú k dispozícii i miestnosť na oddych a relaxáciu. Sociálne zariadenie je zrekonštruované, pomerne priestranné a okrem umývadiel a toaliet je možné využiť i sprchu.

Okrem uvedených priestorov má materská škola k dispozícii rehabilitačnú miestnosť a relaxačnú miestnosť. Na pohybové a hrové aktivity, tiež na pobyt vonku môže využívať rozsiahly školský areál. Stravovanie detí zabezpečuje vlastná kuchyňa a jedáleň. V prípade potreby sú pre deti materskej školy k dispozícii i ostatné špeciálne učebne školy.

Špeciálna materská škola patrí do sústavy škôl pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom so zdravotným znevýhodnením od 3 rokov až po prijatie na primárne vzdelávanie.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na podporu osobnostného rozvoja po stránke sociálno-emocionálnej, telesnej, morálnej, estetickej a rozvíjanie schopností a zručností primerane vekovým a individuálnym osobitostiam.

Predprimárne vzdelávanie zabezpečujú kvalifikované učiteľky, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie detí počas pobytu v materskej škole, pedagogický asistent a pomocné vychovávateľky. Výchovno-vzdelávaciu činnosť, asistenčné a pomocné činnosti zabezpečujú podľa rozvrhu pracovnej doby.

Identifikačné údaje:

Elektronická adresa školy: spojenaskolasenica@gmail.com

Webová stránka školy: spojenaskolasenica.edulife.sk

Telefón : - 034/6514791 - riaditeľka

0911 664 133 - zástupkyňa riad.

Šk. jedáleň: - 0948 946 686

II. Prevádzka ŠMŠ

Prevádzka špeciálnej materskej školy je v pracovných dňoch od 7,30 do 16,00 hodiny. V prípade záujmu rodičov o skorší nástup dieťaťa do MŠ je možné tejto požiadavke vyhovieť. Dieťa preberie poverený zamestnanec MŠ.

Každoročne je prevádzka MŠ v čase letných prázdnin prerušená na 4 týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleníek.

Prerušenie prevádzky materskej školy počas školského roka (v čase školských prázdnin) sa uskutočňuje pri zníženom počte dochádzajúcich detí, kedy je zamestnancom umožnené čerpanie náhradného voľna za nadčasovú prácu a dovolenky.

Starostlivosť o čisté a správne oblečenie detí majú rodičia, taktiež týždenne vymieňajú deťom pyžamo. Všetky osobné veci dieťaťa sú označené, ináč zamestnanci školy nezodpovedajú za ich zámenu. Postel'ná bielizeň a uterák je majetkom školy, je označená značkou dieťaťa a škola zabezpečí jeho pranie .

V triede je triedna učiteľka, ktorej povinnosťou je o. i. informovanie zákonných zástupcov dieťaťa o všetkých skutočnostiach vzniknutých v čase pobytu dieťaťa v materskej škole - o jeho správaní, výsledkoch v edukačnej činnosti, či o momentálnom zdravotnom stave dieťaťa. Triedna učiteľka je prvým článkom pre odovzdávanie informácií zo strany rodiča materskej škole. V prípade nedostatočnej komunikácie, resp. vzniknutia iných, závažných nedostatkov pri komunikácii v triede má rodič právo konzultovať svoje požiadavky s vedením školy. Konzultácie medzi učiteľkami v triede a rodičmi prebiehajú v čase prijímania a odovzdávania detí.

Konzultačné hodiny

Riaditeľka školy: Mgr. Katarína Kaňová - po telefonickom dohovore

Zástupkyňa riaditeľa: Mgr. Lívia Stanková - pondelok od 8.00 do 10,00 hod, inak po telefonickom dohovore

Vedúca ŠJ: p. Cigáňová - pondelok až piatok od 7,30 do 12,00 hodiny

III. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do ŠMŠ

1. Postup pri prijímaní detí do ŠMŠ

Deti sa do materskej školy prijímajú spravidla k začiatku školského roku, alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita.

Do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením sa prijímajú deti s preukázateľným zdravotným znevýhodnením, pre ktoré sa nemôžu úspešne vzdelávať v MŠ.

Dieťa sa prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu a vyplneného tlačiva „Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, v ZŠ, v SŠ a v ŠŠ“, ktoré schválilo MŠ SR. Súčasťou podkladov k rozhodnutiu sú správy z diagnostických vyšetrení s určenou diagnózou a uvedenými odporúčaniami k výchove a vzdelávaniu.

O prijatí dieťaťa do ŠMŠ rozhoduje riaditeľka školy. Tiež rozhoduje o prerušení dochádzky do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Po prerokovaní so zákonným zástupcom určuje dĺžku adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú adaptáciu, socializáciu a diagnostikovanie.

2. Dochádzka detí do ŠMŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ do 8,00 hodiny a prevezme do 16,00 hodiny.

Pri príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru alebo poslať dieťa do MŠ samotné.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu (odchodu) a spôsob stravovania tak, aby zbytočne nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak sú u dieťaťa viditeľné prejavy choroby.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Učiteľky majú zákaz podávania liekov navrhnutých rodičom. Lieky sa môžu podávať len v akútnych prípadoch.

Neprítomnosť dieťaťa oznámi rodič vopred a **odhlásenie zo stravy najneskôr do 14,00 hod. pred dňom neprítomnosti**. Ak tak neurobí, uhrádza plnú stravnú jednotku.

Najneskôr do troch pracovných dní oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti.

Keď je dôvodom neprítomnosti choroba, prinesie rodič lekárske potvrdenie, že dieťa je spôsobilé navštevovať kolektív.

Ak dieťa nebude navštevovať MŠ bez udania dôvodu dlhšie ako 21 po sebe nasledujúcich dní, môže riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení dochádzku dieťaťa do materskej školy zrušiť.

3. Úhrada poplatkov za dochádzku

Rodičia sú povinní v zmysle § 28 ods. 4 zákona MŠVVaŠ SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve prispievať na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa. **Platí sa mesačne za dieťa vždy do 10. dňa v mesiaci.**

Podľa § 28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní príspevok neuhrádza rodič, ktorého dieťa má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Tiež zákonný zástupca, ktorý predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, alebo má dieťa prerušenú dochádzku na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby, prípadne preukázateľných rodinných dôvodov.

Ak v uvedených prípadoch rodič príspevok uhradí, bude mu vrátený, alebo zapožičaný na úhradu na ďalší mesiac.

Ak sa dieťa v predškolskom zariadení stravuje, rodič uhrádza aj výdavky za stravovanie dieťaťa. V poplatku je zahrnutý poplatok za desiatu, obed a olovrant. Informácie o aktuálnych poplatkoch sú na webovej stránke školy.

IV. Vnútoraná organizácia ŠMŠ

1. Preberanie detí

Pri príchode dieťaťa do ŠMŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať dieťa službukonajúcej učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru alebo posielat' dieťa do ŠMŠ samotné.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Na prevzatie svojho dieťaťa z ŠMŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie mladšie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci ŠMŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Preberanie detí medzi učiteľkami sa uskutočňuje osobne na základe aktuálneho zoznamu detí.

2. Styk s rodičmi

Sa uskutočňuje individuálne pri príchode a odchode detí z materskej školy. Taktiež formou schôdzí RZ, prípadne oznamov v slovníčkoch.

Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati.

Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú používať len v nevyhnutných prípadoch (náhle ochorenie, úraz a iné).

3. Organizácia v šatni

Skrinky na odkladanie vecí sú umiestnené v priestoroch chodby. Tu rodičia dozerajú, prípadne pomáhajú deťom pri prezúvaní a odkladaní vecí do skrinky. Rodičia v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Potom odovzdajú deti učiteľke materskej školy.

Za poriadok v skrinkách, estetickú úroveň zodpovedajú učiteľky a za hygienu priestorov určený prevádzkový zamestnanec.

4. Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, pyžamo, hrebeň, zubnú pastu, kefku a pohár, všetko označené značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, pyžám, čistenie hrebeňov zodpovedá učiteľka MŠ. Za hygienu umyvárne, suchú podlahu zodpovedá určená upratovačka

Deti sa v umyvárni zdržujú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka. Za hygienu v umyvárni a WC zodpovedá určená upratovačka.

5. Organizácia pri podávaní jedla

Desiata sa deťom podáva v triede alebo v jedálni čase od 9,30 do 10,00 hodiny

Obed sa deťom podáva v jedálni v čase od 11,00 do 12,00 hodiny

Olovrant sa deťom podáva v triede v čase od 14,30 do 15,00 hodiny.

Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Za hygienu, kultúru stolovania a pitný režim zodpovedajú učiteľky ŠMŠ. Učiteľky ďalej vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, pričom zohľadňujú osobitosti detí. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje dieťa a v prípade potreby kŕmi. Konzultuje s rodičom, ktoré jedlá dieťa odmieta.

2 - 4 ročné deti používajú pri jedle lyžičku, 4 - 5 ročné lyžičku a vidličku (od pol roka podľa zváženého príbor) a 5 - 6 ročné deti používajú kompletný príbor. Pri uplatňovaní uvedených pravidiel stolovania sa zohľadňuje závažnosť zdravotného postihnutia.

6. Pobyť detí vonku

Učiteľka je povinná zabezpečiť deťom počas pobytu vonku plánovanú, plnohodnotnú, organizovanú činnosť s konkrétnym miestom pobytu. Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a pod. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V letných mesiacoch sa pobyť vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná venovať deťom zvýšenú pozornosť a dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov.

7. Organizácia počas popoludňajšieho oddychu

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni učiteľka dbá, aby deti mali oblečené pyžamo. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku.

8. Výchovno-vzdelávacia činnosť detí

V dopoludňajších i v odopoludňajších hodinách sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizuje podľa ŠkVP Veselá Lienka, v čase vymedzenom v dennom poriadku.

V. Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí

Zamestnanci školy sa v starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí riadia vyhláškou č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia . Pracovným poriadkom Spojenej školy, Preádzkovým poriadkom Spojenej školy a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠVVaŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy zodpovedajú určené upratovačky.

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a ČŠPP . Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dozor, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľa školy hneď po ošetrení dieťaťa.

V priestoroch školy je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky a prísny zákaz fajčenia.

Pedikulóza:

V prípade, že rodič zistí výskyt vši v domácom prostredí, je povinný túto skutočnosť oznámiť školskému zariadeniu, ktoré dieťa navštevuje.

V prípade, ak učiteľ v školskom zariadení zistí výskyt vši, upovedomí rodiča, ktorý je povinný si dieťa okamžite prevziať z MŠ a následne vykonať represívne opatrenia. Dieťa nenavštevuje školský kolektív až do úplného vyčistenia.

Triedny učiteľ vykonáva pravidelne prehliadku vlasov minimálne 21 dní po výskyte. Ak sa do 21 dní od výskytu vši v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

VI. Ochrana spoločného a osobného majetku

1. Ochrana spoločného majetku

Zamestnanci ŠMŠ majú kľúče od budovy školy a miestností materskej školy. V priebehu prevádzky sú za uzamykanie vchodov zodpovední prevádzkoví zamestnanci.

Do priestorov ŠMŠ majú povolený vstup rodičia len so súhlasom učiteľky a to v nevyhnutných prípadoch.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy.

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná triedu uzamknúť. Zamestnanci sú zodpovední za inventár, ktorý je im zverený, v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

2. Ochrana osobného majetku

Osobné veci si učiteľky ukladajú na určené uzamykateľné miesto. Kľúče od uvedenej miestnosti nenechávajú vo dverách, majú ich pri sebe, alebo ukryté. Nenosia väčšie množstvo peňazí, drahé predmety a cenné veci. V prípade potreby si môžu tieto uložiť do trezoru pani hospodárky. Týka sa to i peňazí, ktoré učiteľky vyberajú od rodičov.

V prípade nedodržania a porušenia týchto opatrení preberajú plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

VII. Základné práva a povinnosti detí a rodičov

Dieťa má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, zdravotný stav a individuálne osobitosti
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytovanie poradenských služieb
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na účasť na výchove a vzdelávaní v ŠMŠ
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- rešpektovať vývinové možnosti a individuálne osobitosti dieťaťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní

VIII. Základné práva a povinnosti zamestnancov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku je zamestnanec ŠMŠ povinný podľa pokynov nadriadeného vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- zabezpečovať výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o zdravý vývoj detí
- výchovu a vzdelávanie realizovať podľa školského vzdelávacieho programu
- zvyšovať svoje pedagogické kompetencie v rámci kontinuálneho vzdelávania
- týždenný plán vypracovať v piatok na nasledujúci týždeň
- pravidelne a zodpovedne dopĺňať pedagogickú a osobnú dokumentáciu detí
- dbať na bezpečnosť detí
- dodržiavať denný režim, hlavne dĺžku pobytu vonku a odpočinok

- . nenechávať deti bez dozoru ani počas spánku
- . aktívne spolupracovať s rodičmi v záujme jednotného výchovného pôsobenia
- . svojim osobným životom, konaním, vystupovaním byť zárukou správnej výchovy detí
- . pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností
- . plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi
- . efektívne využívať pracovný čas
- . riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami
- . chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím
- . nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie
- . neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných vážnych problémov, ihneď hlásiť priamemu nadriadenému. Nástup na PN, ak je to možné, nahlásiť vopred, aby mohol byť zabezpečený riadny chod materskej školy
- . opustiť pracovisko možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou.
- . výmenu služby možno len so súhlasom priameho nadriadeného
- . pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok
- . dodržiavať právne predpisy

Práva pedagogických zamestnancov

- . právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu
- . na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci
- . požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu
- . oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, prevádzkovým poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej

IX. Závazné ustanovenie

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠMŠ, deti, ktoré ju navštevujú a ich zákonných zástupcov.

Účinnosť tohto dokumentu je od 24.02.2025.

Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný školský poriadok.

V Senici, 20.02.2025

Mgr. Katarína Kaňová
riaditeľka Spojenej školy

Školský poriadok s platnosťou od 24.02.2025 bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 21.02.2025.

Riaditeľka školy
Mgr. Katarína Kaňová

Školský poriadok s platnosťou od 24.02.2025 bol s Radou školy prerokovaný per rolam.

Predsedníčka rady školy
Mgr. Leona Režnáková

Príloha:

- **ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Príloha č. 1

Príloha
č. 1
k školskému poriadku
Spojenej školy, Brezová 1, 905 01 Senica

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

školský rok 2024/2025

Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zák. zást. alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého

³¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

³² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriadovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzilidských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

³⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) - účinnosť nadobúda 1. 1. 2025.

Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu, záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁷.

³⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

³⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program³⁹, individuálny učebný plán⁴⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

³⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

³⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.