

# SPOJENÁ ŠKOLA

Brezová 1, 905 01 Senica



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Školský poriadok je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky Spojenej školy v Senici v zmysle:**

- Zákona č.245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, 55 - 57, 58, 144, 152, 153 )
- Zákona č 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 322/2009 Z. z. o špeciálnych školách, vyhláška č. 282/2009 o strednej škole
- Metodicko-pedagogických pokynov pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok
- Vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ, SŠ, základných umeleckých školách, na praktických školách, na OU a na jazykových školách
- Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Spojenej školy v Senici
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťaťa
- Listiny základných práv a slobôd

#### **Obsah školského poriadku**

- I. Základné údaje o prevádzke školy, vrátane jej zložiek a súčastí (ŠZŠ s MŠI, PŠ, školský klub, CVČ, školská jedáleň...)
- II. Dochádzka žiakov do školy
- III. Údaje o výchovno-vzdelávacom procese, vrátane rozvrhu hodín, prestávok
- IV. Klasifikácia - podmienky klasifikácie
- V. Správanie žiakov v škole
- VI. Správanie žiakov na podujatiach mimo školy
- VII. Výchovné opatrenia
- VIII. Ochrana školského a osobného majetku
- IX. Práva a povinnosti žiakov
- X. Práva a povinnosti pedagógov
- XI. Ochrana zdravia žiakov vrátane pokynov na hygienu
- XII. Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog
- XIII. Ochrana pred šikanovaním a násilím
- XIV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

#### **I. Charakteristika školy**

Zriaďovateľom Spojenej školy, Brezová 1, Senica je Obvodný úrad - Trnava. Pod týmto názvom bola zaradená do siete škôl a školských zariadení dňa 1. 1. 2006, zriaďovacou listinou č. 2006/00117.

Spojená škola s organizačnými zložkami, Špeciálna základná škola s materskou školou internátna a Praktická škola internátna je samostatnou rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou.

Špeciálna základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov s rôznym stupňom mentálneho postihnutia v troch variantoch. V A variante sa vzdelávajú žiaci s ľahkým mentálnym postihnutím, v B variante so stredným mentálnym postihnutím, v C variante žiaci s ťažkým a hlbokým mentálnym postihnutím, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálnych

vzdelávacích programov. Ďalej žiaci s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, žiaci s autizmom a inými pervazívnymi vývinovými poruchami.

Praktická škola je jednou z možností ďalšieho vzdelávania mentálne postihnutých žiakov a dospelých. Pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu a praktické práce v domácnosti a zacvičuje ich na vykonávanie jednoduchých pracovných činností.

Súčasťou Spojenej školy je:

Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva zabezpečuje komplexnú špeciálno-pedagogickú starostlivosť o deti a žiakov s primárnym mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím a deti a žiakov s autizmom. Pracuje so žiakmi začlenenými do tried ZŠ. Vykona poradenské a konzultačné služby pre žiakov, rodičov a pedagógov. Metodicky riadi výchovných poradcov v špeciálnych školách.

Internát, ktorý zabezpečuje výchovu mimo vyučovania a prípravu na vyučovanie žiakov, ktorí sú v týždennej starostlivosti.

Školský klub detí zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v mimovyučovacom čase.

Centrum voľného času, v ktorom sa vykonáva výchovno-vzdelávacia činnosť v záujmových útvaroch.

Neoddeliteľnou súčasťou školy je zariadenie školského stravovania, školská jedáleň.

Spojená škola je umiestnená v účelovej budove, ktorá má dve časti. Školskú a internátnu. Budovu školy tvoria dva jednoposchodové trakty spojené chodbou, v ktorej sú umiestnené kancelárie a miestnosti slúžiace ČŠPP. Prvý trakt je ukončený budovou, v ktorej je telocvičňa.

Na vstupnú časť nadväzuje chodba, ktorá spája školu s budovou internátu. V tejto časti sú tiež priestory jedálne a kuchyne.

Spojená škola má plnotriednu organizovanosť.

### **Identifikačné údaje:**

Elektronická adresa školy: spojenaskolasenica@gmail.com

Webová stránka školy: spojenaskolase.edupage.org

Telefón: - 034/6514791 - 034/6543448 - 034/6543447

Fax: - 034/6513310

## **II. Dochádzka žiakov do školy**

### **1. Príchod žiakov do školy**

- žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín
- prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, päť minút pred začiatkom hodiny má byť v triede
- opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina
- do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom
- pred vchodom do budovy si očistí obuv, v šatni sa prezuje do prezuviek (nie športovej obuvi)
- počas vyučovania i cez prestávky je zakázané opustiť areál školy

### **2. Odchod žiakov zo školy**

- po skončení vyučovania si žiaci dajú do poriadku svoje miesto, odstránia nečistoty z lavice, vyložia stoličky
- týždenník skontroluje čistotu triedy, zatvorenie okien, vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu
- žiaci pod vedením učiteľa zídu do šatne, prezujú sa a opustia budovu. Tí, ktorí sa stravujú v školskej jedálni idú na obed, kde na nich dozerá službukonajúci dozor
- žiaci, ktorým vyučovanie končí štvrtou vyučovacou hodinou čakajú na obed v ŠK pod dozorom vychovávateľov

- zo školy odchádzajú žiaci ihneď domov, zbytočne sa nezdržujú v priestoroch šatne, či budovy školy

### 3. Neprítomnosť žiaka v škole

#### Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (ak ochorie niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu), oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.

#### a) Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie

Žiadosť o uvoľnenie môže byť:

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást. )
- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom) s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka

Uvoľnenie žiaka zo školského vyučovania počas dňa:

- na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci
- na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
- na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást. ) dáva súhlas riaditeľ školy.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

#### b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 24 hodín.

- neprítomnosť žiaka môže ospravedlniť zákonný zástupca písomne triednemu učiteľovi na 3 dni, v prípade ochorenia dýchacích ciest a respiračných problémov (podozrenie na ochorenie covid 19) až na 5 po sebe nasledujúcich dní
- neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca písomne triednemu učiteľovi do troch dní od nástupu žiaka do školy. Ak žiak nepredloží písomné ospravedlnenie do uvedeného času, považuje sa jeho neprítomnosť za neospravedlnenú
- ak neprítomnosť trvá šesť po sebe nasledujúce dni a viac, je zákonný zástupca povinný neprítomnosť žiaka ospravedlniť príslušným úradným dokladom (potvrdenie od lekára...)

### III. Údaje o výchovno-vzdelávacom procese

#### 1. Organizácia školského roku

Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok.

V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydáva žiakom výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.

Na konci druhého polroka vydáva škola žiakom vysvedčenie.

#### 2. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

#### Časový harmonogram dňa:

ČAS	Náplň činnosti
7,45 - 14,25 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11,40 - 16,00 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti

9,40 - 10,00 škola	desiata
12,00 - 14,00	obed
11,40 - 18,00 ŠI	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre ubytované deti

#### Časový harmonogram rozvrhu hodín:

1. vyuč. hod. 8,00 - 8,45 hod.
2. vyuč. hod. 8,55 - 9,40 hod.
3. vyuč. hod. 10,00 - 10,45 hod.
4. vyuč. hod. 10,55 - 11,40 hod.
5. vyuč. hod. 11,50 - 12,35 hod.
6. vyuč. hod. 12,45 - 13,30 hod.
7. vyuč. hod. 13,45 - 14,25 hod.

#### Režim prestávok:

1. prestávka 8,45 - 8,55 hod.
2. prestávka 9,40 - 10,00 hod.
3. prestávka 10,45 - 10,55 hod.
4. prestávka 11,40 - 11,50 hod.
5. prestávka 12,35 - 12,45 hod.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach, telocvičných priestoroch a pracoviskách na realizáciu praktického vyučovania PŠ. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

#### IV. Klasifikácia - podmienky klasifikácie

Klasifikácia sa realizuje podľa :

MP č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím - primárne vzdelávanie.

MP č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami.

MP č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl.

#### V. Správanie žiakov v škole

##### 1. Správanie žiakov na vyučovaní

- žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy
- podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok
- žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie, pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku
- žiacku knižku si žiak nosí každý deň a na každú vyučovaciu hodinu. Táto musí byť podpísaná zákonným zástupcom vždy aspoň za uplynulý týždeň
- v prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení
- miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho
- po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním
- ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky

- ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku
- manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka
- do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, klenoty a väčšie sumy peňazí, škola za ich stratu nezodpovedá
- do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie školského poriadku, ktoré škola rieši predvolaním zákonného zástupcu a následnými výchovnými opatreniami
- **mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť.** Žiak svoj mobil po príchode do školy zamkne do skrinky v šatni, alebo ho odovzdá pred prvou vyučovacou hodinou triednemu učiteľovi, ktorý mu ho po vyučovaní vráti. V prípade jeho straty a odcudzenia sa na túto udalosť nevzťahuje poistenie. **Počas vyučovania, vrátane prestávok, je zakázané mobilný telefón používať.**
- žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich pani - pán

## 2. Správanie žiakov počas prestávky

- žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím
- počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu, prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené.
- žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky
- po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka určená na desiatovanie
- pre pomôcky chodia týždenníci alebo určení žiaci cez prestávky
- na hodiny TEV, chodia do telocvične a z telocvične žiaci pod vedením svojich učiteľov
- žiaci na PVC a praktické vyučovanie chodia z triedy pod vedením vyučujúceho

## 3. Správanie žiakov na verejnosti a podujatiach mimo školy

- žiak vo verejných zariadeniach ( bistrá, reštaurácie.....) nesmie hrať na hracích automatoch
- žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež . Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
- vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
  - I. stupeň: od 1.10. - do 31. 3.....od 19.00 h.
  - od 1.4. - do 30. 9. ....od 20.00 h.
  - II. stupeň : od 1.10. - do 31.3. ....od 20.00 h.
  - PŠ od 1.4 - do 30.9. ....od 21.00 h.
- na školských výletoch, exkurziách, divadelnom predstavení sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## VI. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho
- pochvalu od triedneho učiteľa

· pochvalu od riaditeľa školy

Pochvaly sa zaznamenávajú:

- do klasifikačného záznamu
- žiackej knižky
- triedneho výkazu po prerokovaní v pedagogickej rade
- preukázateľne sa oznámi zákonnému zástupcovi

## 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.

Každé previnenie a porušenie školského poriadku sa zapíše do žiackej knižky a do klasifikačného záznamu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania

Pri počte zápisov v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku nasledujú výchovné opatrenia takto:

1. 3 zápisy o porušení školského poriadku alebo 1 - 6 neospravedlnených hodín **napomenutie triednym učiteľom**

2. 5 zápisov o porušení školského poriadku alebo 7-12 neospravedlnených hodín **pokarhanie triednym učiteľom**

3. 7 zápisov o porušení školského poriadku alebo 13-18 neospravedlnených hod. **pokarhanie riaditeľom školy**

4. 10 zápisov o porušení školského poriadku alebo 19-29 neospr. hod. **znížená známka zo správania o 1 stupeň**

5. 15 zápisov o porušení školského poriadku alebo 30-40 neospr. hod. **znížená známka zo správania o 2 stupne**

6. 20 zápisov o porušení školského poriadku alebo 41 a viac neospr. hod. **znížená známka zo správania o 3 stupne**

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa zaznamenávajú:

- do klasifikačného záznamu
- žiackej knižky
- triedneho výkazu po prerokovaní v pedagogickej rade
- preukázateľne sa oznámi zákonnému zástupcovi

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu žiaka
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

Riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam. ( § 58 Zákona č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní)

## VIII. Ochrana školského a osobného majetku

- žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením
- akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka ( zák. zást. ).
- ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde končí školský rok

## **IX. Práva a povinnosti žiakov**

### **Dieťa má právo na**

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- na bezplatné vzdelanie
- na výchovu a vzdelávanie:
- na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- v bezpečnom a zdravom prostredí
- vzdelanie primerané jeho veku , schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám
- na objektívne hodnotenie
- primerané využívanie školského zariadenia, učební, knižnice a pri výchove a vzdelávaní používať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a individuálne osobitosti
- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním

### **K povinnostiam žiakov patrí:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá školského poriadku a ostatných predpisov školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie
- byť v škole minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania
- udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.
- správať sa na verejnosti, v čase mimo vyučovacom, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby si nepoškodzoval dobré meno školy
- zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie školského poriadku



- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami ( v škole sa prezúvať a vrchné ošatenie a odkladať v šatni)

### **Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov menuje triedny učiteľ, ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

- týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich
- na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov
- počas prestávky polievajú kvety, čistia tabuľu
- po skončení vyučovania zotru tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, skontrolujú vodu a zatvorenie okien uzavrieť
- týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
- pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
- týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po jej začatí

## **X. Práva a povinnosti pedagógov**

### **I. Práva a povinnosti učiteľov**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- sledujú oznamy na tabuli v zborovni, zastupovanie za neprítomných učiteľov
- ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi
- každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny
- každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky)

### **II. Povinnosti pedagogického dozoru**

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahrňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeniach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z triedy na iné určené miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť a praktické vyučovanie (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pracoviská na výkon praktického vyučovania a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený v zborovni. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 30 minút

pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.

Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

Bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu zabezpečí učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu.

## **XI. Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť žiakov**

Zamestnanci školy sa v starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí riadia vyhláškou č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, Pracovným poriadkom Spojenej školy, Prevádzkovým poriadkom Spojenej školy a ďalšími legislatívnymi predpismi MŠVVaŠ SR a internými pokynmi riaditeľa školy.

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny správania a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a ČŠPP. Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dozor, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

- všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom
- každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom
- všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy
- v prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľa školy hneď po ošetrení žiaka
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrovateľovi lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci
- v priestoroch školy je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky a prísny zákaz fajčenia
- zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky
- každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami
- žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom

### **Pedikulóza:**

V prípade, že rodič zistí výskyt vši v domácom prostredí, je povinný túto skutočnosť oznámiť školskému zariadeniu, ktoré dieťa navštevuje. V prípade, ak učiteľ v školskom zariadení zistí výskyt vši, upovedomí rodiča, ktorý je povinný si dieťa okamžite prevziať zo školy a následne vykonať represívne opatrenia. Dieťa nenavštevuje školský kolektív až do úplného vyčistenia.

Triedny učiteľ vykonáva pravidelne prehliadku vlasov minimálne 21 dní po výskyte. Ak sa do 21 dní od výskytu vši v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

## XII. Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog

- žiaci ŠZŠ a PŠ nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy
- je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho
- po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť
- ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom
- ak ani potom nedôjde ku zmene postojev žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
- ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom - psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
- poverený učiteľ v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy a hlavný dôraz klásť na kontrolu sociálnych zariadení
- koordinátor prevencie drogových závislostí organizuje cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti, prípadne premietanie filmov k danej problematike
- je potrebné rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi o aktivity v danej oblasti a iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže

## XIII. Ochrana pred šikanovaním a násilím

### **Aké sú nepriame prejavy šikanovania?**

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- nemá priateľov
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
- má zničené osobné veci a školské pomôcky
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany
- odmieta povedať, čo sa mu stalo
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania

### **Kto býva najčastejšie šikanovaný?**

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepribojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných - farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;

- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

#### **Čo môže urobiť učiteľ?**

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, koordinátorom, CŠPP a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu
- porozprávať sa taktiež s násilníkom
- osloviť rodičov - ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CŠPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia - napomenutie, pokarhanie, podmiennečné vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 14. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

#### **Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania**

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda

#### **Rady pre žiaka - svedka šikanovania**

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, koordinátora, psychológa
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane

#### **Prevenia šikanovania**

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi (CŠPP - psychológ, lekár, polícia...)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu /neprekazenia trestného činu/.

### **XIV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

#### **Zákonný zástupca ma právo**

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb
- zúčastniť sa na vyučovacej hodine po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

- informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom

### **Zákonný zástupca je povinný**

- zabezpečiť pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do školy
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určeného školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- rešpektovať vývinové možnosti a individuálne osobitosti svojho dieťaťa
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom
- rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku
- rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania

### **Záverečné ustanovenie**

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, žiakov, ktorí ju navštevujú a ich zákonných zástupcov.

Účinnosť tohto dokumentu je od 02.09.2020.

Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný školský poriadok.

V Senici, 30.08.2020

Mgr. Katarína Kaňová  
riaditeľka Spojenej školy Senica

